

Azienda Ospedaliero-Universitaria Città' della Salute e della Scienza di Torino

Pubblico avviso per il conferimento di un incarico di durata quinquennale di Direttore di Struttura Complessa per la S.C. "Elisoccorso" dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino.

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 6/2018 del 04.01.2018 è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di durata quinquennale rinnovabile, di:

**DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
per la Struttura Complessa "ELISOCORSO"**

di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Ruolo: SANITARIO

Profilo Professionale: MEDICI

NELLE SEGUENTI DISCIPLINE:

Disciplina: ANESTESIA E RIANIMAZIONE

Area: AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

Disciplina: MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA

Area: AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE

Disciplina: CHIRURGIA D'URGENZA E DI PRONTO SOCCORSO

Area: AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico sono disciplinati dal D.Lgs. n.502/92 e s.m.i., dall'art. 1 del D.P.R. n.483/97, dal D.P.R. n.484/97, dal D.L. 158/2012, convertito in Legge n.189/2012 e dalla D.G.R n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i..

CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEL PROFILO PROFESSIONALE:

Tipologia di attività svolta nella Struttura Complessa:

L'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino, è un'azienda di alta specializzazione per il trattamento di pazienti e patologie di elevata complessità, riferimento per la rete Ospedaliera Regionale. L'attività dell'Emergenza Territoriale 118 è parte integrante fondamentale nell'ambito della gestione complessiva delle situazioni di emergenza; rappresenta la prima risposta organizzata ed efficace alla richiesta del cittadino in situazioni di bisogno sanitario in emergenza e urgenza che si estrinseca nel percorso operativo che va dalla ricezione della chiamata, all'invio di Mezzi di Soccorso su tutto l'ambito territoriale di competenza sino alla corretta ospedalizzazione dei pazienti. Rientra tra i compiti della funzione la conduzione gestionale di casi ad alta complessità assistenziale che prevede l'integrazione delle proprie risorse con quelle di altre Strutture operanti in ambiente extraospedaliero e ospedaliero.

L'attività dell'Elisoccorso rappresenta la risposta più efficace per garantire la medicalizzazione rapida del paziente critico e il suo trasporto nei centri attrezzati per il trattamento della patologia specifica integrandosi con i mezzi di soccorso terrestre.

L'attività è specificatamente finalizzata alle necessità cliniche dei pazienti con patologie tempo dipendenti che necessitano di essere centralizzati nei Centri HUB di riferimento.

La Struttura estende la sua competenza di gestione anche ad altri ambiti dell'emergenza extraospedaliera; tra questi la cogestione di trasporti secondari urgenti e trasferimenti ad elevata

complessità e il coinvolgimento nella logistica dei trasporti di organi, equipe e pazienti nell'ambito delle attività trapiantologiche.

Tra gli ambiti a responsabilità indiretta rientrano ancora: la gestione di situazioni di incidente maggiore e maxiemergenze anche NBCR con azioni sinergiche con le componenti del Soccorso Sanitario, del Soccorso Tecnico, delle Forze dell'Ordine Pubblico e del Dipartimento di Protezione Civile.

Articolazione della Struttura Complessa.

La Struttura Complessa Elisoccorso nel contesto dell'organigramma Aziendale è inserita nel Dipartimento Interaziendale Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

Alla Struttura Complessa sono assegnate strutturalmente o funzionalmente le seguenti figure professionali:

N° 72 Medici, Anestesisti Rianimatori dipendenti o convenzionati con le ASR che svolgono la loro attività sulle 4 Basi Operative del territorio regionale piemontese.

N° 1 Collaboratore Professionale Sanitario Esperto

N° 102 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri che svolgono parte della loro attività sulle 4 Basi Operative del Territorio Regionale Piemontese.

N° 1 Tecnico Coordinatore Commissione Tecnica Elisoccorso e Gestore Elisuperfici della Regione Piemonte.

Per lo svolgimento dell'attività sono attive Convenzioni per la messa a disposizione di mezzi e Personale con il Soccorso Alpino e Speleologico Piemontese.

Inoltre per le attività amministrative, tecnico logistiche ed informatiche, la Struttura si avvale della collaborazione resa dal Personale della Struttura complessa Emergenza Sanitaria Territoriale 118.

Attività Operativa gestita dalla Struttura Complessa

- **HEMS (Helicopter Emergency Medical Service):** Servizio di emergenza medica con elicottero. Lo scopo è la medicalizzazione precoce dell'infortunato, anche con tecniche speciali o dov'è essenziale il trasporto rapido ed immediato di farmaci materiali, organi, equipe. Rientrano in questa tipologia anche le maxiemergenze.
- **HSR o SAR (Helicopter Search and Rescue):** Servizio di ricerca e salvataggio. Lo scopo è quello di dare immediata assistenza alle persone minacciate da grave pericolo o che si trovino in ambiente ostile.
- **HAA (Helicopter Air Ambulance flight):** Volo di eliambulanza. Ha lo scopo di facilitare l'assistenza sanitaria, in un volo normalmente pianificato, dove non è essenziale un immediato e rapido trasporto.

Viene garantita sul territorio di competenza in risposta agli interventi richiesti ed assegnati dalla Centrale Operativa 118 di Torino con la messa a disposizione e la gestione delle seguenti risorse:

- Base Elisoccorso di Torino (operatività diurna e notturna H 20)
- Base Elisoccorso di Borgosesia (operatività diurna H12 o secondo effemeridi)
- Base Elisoccorso di Alessandria (operatività diurna H12 o secondo effemeridi)
- Base Elisoccorso di Cuneo (operatività diurna H12 o secondo effemeridi)

VOLUMI di ATTIVITA' HEMS 2015 - 2016 - I° semestre 2017

| CodiceMezzo | CRITICITA VALUTAZIONE | 2015 | 2016 | 2017 1°sem |
|--------------------|----------------------------------|-------------|-------------|-------------------|
| AE | Bianco | 21 | 14 | 9 |
| | Verde | 43 | 38 | 22 |
| | Giallo | 197 | 264 | 124 |
| | Rosso | 205 | 182 | 119 |
| AE Totale | | 466 | 498 | 274 |
| CE | Bianco | 23 | 9 | 10 |
| | Verde | 99 | 100 | 45 |
| | Giallo | 248 | 290 | 158 |
| | Rosso | 204 | 237 | 126 |
| CE Totale | | 574 | 636 | 339 |
| TE | Bianco | 37 | 37 | 19 |
| | Verde | 157 | 171 | 74 |
| | Giallo | 533 | 567 | 311 |
| | Rosso | 347 | 379 | 191 |
| TE Totale | | 1074 | 1154 | 595 |
| VE | Bianco | 21 | 17 | 15 |
| | Verde | 146 | 136 | 43 |
| | Giallo | 273 | 306 | 122 |
| | Rosso | 183 | 203 | 89 |
| VE Totale | | 623 | 662 | 269 |
| Totale complessivo | | 2737 | 2950 | 1477 |

Principali compiti attribuiti al profilo direzionale:

Gestione e coordinamento delle Basi Operative di Elisoccorso:

Presa in carico delle richieste a differente complessità clinica dal luogo dell'evento sino alla corretta ospedalizzazione con centralizzazione nei Centri HUB di riferimento per le situazioni di alta complessità. (Interventi Primari).

Presa in carico delle richieste di trasferimento di pazienti critici e ad elevata complessità clinica, tempo dipendenti, dagli ospedali Spoke ai Centri HUB di riferimento (Trasporti Secondari).

Presa in carico delle richieste di intervento in ambiente ostile, montano ed ipogeo. (Interventi SAR).

Gestione delle richieste relative al trasporto di Organi, Equipés e Pazienti connessi con le attività trapiantologiche.

Gestione delle richieste relative al trasporto di equipés specialistiche.

Gestione della risorsa elicottero per gli interventi di maxiemergenza.

Monitoraggio e razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse:

Monitoraggio continuo del servizio e della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate per il miglioramento dell'efficienza gestionale.

Verifica funzionale dei processi organizzativi atti a garantire la sinergia nella rete dei servizi.

Monitoraggio e valutazione dell'attività in riferimento ai costi, nel rispetto del budget assegnato nell'ambito del Finanziamento Vincolato per il Servizio di Emergenza Territoriale 118 assegnato alla A.O.U Città della Salute e della Scienza di Torino dalla Regione Piemonte.

Gestione e verifica dei flussi informativi dei dati di attività e di utilizzo delle risorse.

Gestione operativa della convenzione per la messa a disposizione di Personale tecnico con il Soccorso Alpino e Speleologico Piemontese.

Coordinamento e razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse umane e tecnologiche, dei materiali e dei servizi.

Gestione e verifica dei flussi informativi dei dati di attività e di utilizzo delle risorse.

Gestione del Contratto per il Servizio di Elisoccorso della Regione Piemonte.

Rapporti di collaborazione con Enti Istituzionali, con le Regioni Italiane e Stati Esteri confinanti per l'attuazione di sinergie volte al miglioramento dell'impiego degli elicotteri per gli interventi nelle aree di confine.

Attivazione di percorsi con le Amministrazioni Comunali per l'implementazione delle Rete Regionale dei siti di atterraggio HEMS con particolare riferimento all'elisoccorso notturno.

Attività didattica, formativa e addestrativa

- La Struttura e le Basi Operative sono sede di frequenza di studenti dei Master in Area Critica per Infermieri, Studenti della facoltà di Medicina e Chirurgia sede S. Luigi di Orbassano (To), Medici Specializzandi della Scuola di Specialità in Medicina di Emergenza Urgenza Università degli Studi di Torino.
- Organizzazione e gestione attività di didattica, formativa e abilitativa, rivolta al personale sanitario che afferisce al Servizio di Elisoccorso.
- Gestione di corsi di soccorso sanitario rivolti al personale esterno.

Attività funzionali

- Partecipazione a Gruppi di lavoro regionali ed extraregionali volti all'implementazione ed al miglioramento del Servizio di Elisoccorso.
- Cooperazione nella stesura dei protocolli operativi multidisciplinari a valenza Regionale.
- Studi progettuali per l'implementazione di tecnologie utili per la diagnosi ed il trattamento dei pazienti a bordo dell'elicottero.
- Studi progettuali per il miglioramento della sicurezza del personale nell'esecuzione delle manovre di soccorso con l'utilizzo di mezzi speciali.
- Procedure operative per l'implementazione del Servizio di Elisoccorso Notturno.
- Procedure volte al miglioramento della sicurezza per gli operatori HEMS.
- Modelli operativi per l'ottimizzazione dei costi di esercizio.

Caratteristiche Professionali richieste al Direttore della Struttura Complessa Elisoccorso

Al candidato sono richieste le seguenti caratteristiche:

esperienza e capacità clinica - gestionale comprovata anche a livello direzionale adeguata a rispondere alle esigenze di un servizio di elisoccorso con operatività diurna e notturna associate, ad una visione organizzativa che soddisfi i principi di efficacia dell'intervento sanitario ed efficienza della Struttura, l'appropriatezza della domanda e l'integrazione della struttura nella Rete Regionale per l'Emergenza Extraospedaliera 118. Il candidato deve dimostrare: di possedere adeguate conoscenze relative al trattamento extraospedaliero ed al trasporto di pazienti critici ad elevata complessità clinica e di conoscere le normative aeronautiche di riferimento per l'attività di Elisoccorso e le moderne tecnologie che consentono di migliorare le performance operative del mezzo aereo.

E' richiesto, al candidato, un livello di esperienza e di competenza nei seguenti ambiti:

Governo clinico

- Gestione delle procedure finalizzate all'utilizzo di standard di qualità e al miglioramento continuo tenendo conto anche della gestione del rischio clinico.
- Capacità di definizione delle necessità gestionali anche di natura economica, per garantire elevati livelli qualitativi della struttura.
- Interazione con altri Enti e Strutture Pubbliche anche non sanitarie, al fine di contribuire al corretto svolgimento della attività.
- Controllo per la razionalizzazione della gestione quali e quantitativa di farmaci e presidi in uso nei sistemi di emergenza.
- Riduzione degli errori indotti dall'esecuzione di tecniche speciali di imbarco e sbarco dall'elicottero;

Capacità Tecnico Professionali

- Comprovata competenza clinica del trattamento del paziente in ambiente extraospedaliero.
- Documentata esperienza nella gestione operativa del paziente sul territorio.
- Documentata esperienza nel campo della formazione di personale, sanitario e non, operante sui mezzi di soccorso del territorio.
- Comprovata competenza nella realizzazione di percorsi diagnostico terapeutici specifici extraospedalieri.
- Capacità di pianificazione di strategie operative con elevati standard di efficacia ed efficienza, con particolare attenzione al corretto utilizzo delle risorse economico finanziarie.
- Comprovata competenza clinica e organizzativa relativa ai trasporti secondari di pazienti critici.
- Adeguate e specifiche conoscenze delle norme che regolamentano un servizio di elisoccorso diurno/notturno;
- Capacità di collaborare alla stesura di capitolati tecnici e di presiedere alle commissioni tecniche per la valutazione dei materiali oggetto di gara;

- Adeguate e specifiche conoscenze delle moderne tecnologie che possono influenzare sul miglioramento della sicurezza, delle performance operative e della riduzione dei costi di un servizio di elisoccorso.
- Adeguate e specifiche conoscenze dei requisiti tecnici relativi alle infrastrutture necessarie per un servizio di elisoccorso.

- Casistica in ambito di elisoccorso che evidenzi: tipologia delle missioni, numero di ore volo, tipologia di elicotteri impiegati.
- Esperienza nell'ambito dell'addestramento professionale finalizzato all'attività di elisoccorso.

Capacità gestionali – organizzative

- Capacità nella gestione operativa di personale Medico, Infermieristico, Tecnico ed Amministrativo afferente ad una Struttura Sanitaria.
- Capacità di gestione e coordinamento delle risorse umane e finanziarie in relazione al finanziamento ed agli obiettivi assegnati annualmente.
- Capacità di organizzazione delle risorse umane, nella gestione dell'attività clinica, della formazione continua e del lavoro in equipe per il collegamento e lo scambio di esperienze e competenze.
- Consolidata esperienza didattica nell'ambito dell'attività di elisoccorso e capacità di trasferimento delle conoscenze ai Dirigenti Medici ed al personale del comparto afferenti alla S.C. Elisoccorso.

Formazione/ricerca scientifica

- Dimostrare un percorso formativo coerente con gli obiettivi della struttura.
- Dimostrare di aver acquisito skills mirate a soddisfare le richieste proprie dell'attività di elisoccorso.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici previsti dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n.502 e successive modificazioni ed integrazioni, dall'art. 1 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea.

Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

b) - idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria prima dell'immissione in servizio;

c) - iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) -anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente e Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente; ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 484/97 per la disciplina di Anestesia e Rianimazione la Specializzazione è comunque richiesta;

oppure

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza o disciplina equipollente e Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza;

oppure

anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Chirurgia d'Urgenza e Pronto Soccorso o disciplina equipollente e Specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di dieci anni nella disciplina di Chirurgia d'Urgenza e Pronto Soccorso;

Per quanto riguarda la specializzazione si fa riferimento alle tabelle relative alle discipline equipollenti di cui al Decreto Ministeriale 30 gennaio 1998 e successive modificazioni.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie. E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 23.12.1978 n.817, convertito con modificazioni nella Legge 19.12.1979 n.54, fatto salvo quanto previsto dal D.M. 23 marzo 2000 n. 184 e dall'art.1 del D.P.C.M. 8 marzo 2001.

e) - curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. 484/97. Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1 del citato D.P.R. 484/97, per l'incarico di secondo livello dirigenziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale ;

f) - attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art.7 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484, gli incarichi di secondo livello dirigenziale sono attribuiti senza l'attestato nel termine e con le modalità indicate nell'art.15, 8° comma e nell'art. 16 quinquies del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'assunzione dell'incarico con la frequenza ed il superamento dell'apposito corso attivato dalla Regione. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

L'Azienda provvederà d'Ufficio all'accertamento dell'idoneità alla mansione prima dell'immissione in servizio del vincitore dell'avviso.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal

presente bando per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Le domande di ammissione all'avviso dovranno essere inviate, entro il termine di scadenza, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO POSTA PER RACCOMANDATA con avviso di ricevimento alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" - Settore Concorsi e Mobilità - dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino, C.so Bramante 90, 10126 Torino. Ai fini dell'ammissione all'avviso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso scade il 30° giorno successivo a quella della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il suddetto termine è perentorio, posto cioè a pena di decadenza e pertanto le domande e/o la relativa documentazione rituale inoltrate in eccedenza a tale termine saranno inammissibili, così come l'eventuale riserva di successivo invio di documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che per qualsiasi ragione vengano inoltrate tardivamente o non corredate dai documenti richiesti dal presente bando. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito e forza maggiore.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ospedaliere e Regionali del Servizio Sanitario Nazionale.

Per l'ammissione all'avviso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. nella domanda datata e firmata redatta secondo le modalità dello schema esemplificativo **di cui all'allegato "B1"** del presente bando, quanto segue:

- a) - il cognome e nome;
- b) - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) - il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/01, come modificato dall'art.7 della Legge n. 97/2013;
- d) - il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) - di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
- f) - le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti (in caso negativo, dichiarare espressamente di non averne riportate e/o di non averne in corso);
- g) - i titoli di studio posseduti, con l'indicazione completa per ciascuno della data, sede e denominazione dell'istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito

all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per l'invio delle domande di partecipazione all'avviso, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani rilasciata dalle competenti autorità (**indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento**);

h) - la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i) - i servizi prestati come dipendenti presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

l) - il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'avviso. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo del rispettivo ordine professionale, dovrà essere indicato il luogo di iscrizione, numero d'ordine e la data di decorrenza;

m) - il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) sopra anzidetta;

n) - il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. comprese le forme di pubblicità obbligatorie previste dalla Legge 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione dovranno contenere in forma completa le dichiarazioni di cui ai precedenti punti e dovranno essere sottoscritte.

La sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione, anche nei casi in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., in materia di semplificazioni amministrative.

Alla domanda di partecipazione deve essere altresì allegata una copia fotostatica, ancorchè non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Qualora non venga prodotta copia del documento di identità in corso di validità, il candidato verrà escluso dall'avviso in parola.

Si precisa che ai sensi dell'art.40, comma 1, del D.P.R.445/2000, così come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi di cui agli allegati B2 e B3, del presente bando.

Alla domanda di ammissione, redatta su carta semplice, datata e firmata secondo l'allegato schema esemplificativo, **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, secondo l'allegato modello "B2";

Il curriculum professionale **dovrà essere documentato** con riferimento sia all'attività assistenziale correlata alla disciplina e sia alle attività professionali, di studio e alle pubblicazioni,

per le quali assumono valenza precipua quei valori afferenti l'area o il settore di specifico interesse in relazione al posto di che trattasi, come sopra esplicitati. Nel curriculum professionale sono valutate le attività professionali di studio, direzionali-organizzative con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni dirigenziali (significando che nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività);
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea e/o di specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina pubblicata su riviste italiane o straniere caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla Comunità Scientifica. Al curriculum va allegato un elenco cronologico delle pubblicazioni evidenziando quelle ritenute più significative secondo **l'allegato "B3"**.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., secondo l'allegato "B2" al presente bando.

- 2) dichiarazione relativa alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato di cui al punto 1) lettera c) che non può essere autocertificata e che dovrà essere documentata così come indicato dall'art.6 del D.P.R. 10.12.1997 n. 484;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, datata e firmata, redatta secondo l'allegato "B3" da compilarsi solo nel caso in cui vengano prodotti lavori scientifici;
- 4) una copia fotostatica, ancorchè non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che gli istanti ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei;
- 6) un elenco dettagliato in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Le autocertificazioni di cui sopra, redatte con la massima precisione, secondo l'allegato "B2" del presente bando, devono contenere tutti gli elementi necessari ad individuare in modo univoco le certificazioni che sostituiscono. In mancanza di tali elementi e/o sottoscrizione dei suddetti allegati non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di Legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui all'allegato "B3".

Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.

Al di fuori dei casi sopraindicati non saranno considerati utilmente prodotti, ai fini della presente procedura, i titoli presentati dai candidati in altre forme.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli istanti tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato nella domanda, almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento dello stesso.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dalla procedura quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti, essendo ritenuti rinunciatari.

Il possesso dei requisiti richiesti agli istanti ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/97 sarà accertato dalla Commissione, costituita ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.a) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n.14-6180 del 20.07.2013 e s.m.i. e comunicato in quella sede ai presenti.

L'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico.

La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata (Componente di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nelle discipline dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da parte di apposita Commissione, da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del S.S.N. pubblicato sul sito del Ministero della Salute.

Qualora fossero sorteggiati tre direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'Azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si procede nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della Commissione, Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa ove ha sede la predetta Azienda. Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente. La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. In caso di parità

nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda procedente ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di segretario.

Ai fini dell'art. 6 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, dal disciplinare approvato con D.G.R n. 14-6180 del 29.07.2013, si rende noto che il sorteggio dei Componenti della Commissione Esaminatrice avrà luogo in seduta pubblica nella Sala Collegio (Direzione Generale – 1° Piano) dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino – Presidio Ospedaliero Molinette, C.so Bramante 90, Torino, con inizio alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso. Qualora detto giorno sia sabato o festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo nell'orario anzidetto.

Nel caso in cui i Componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, ai sensi della legislazione vigente, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno, nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la Commissione esaminatrice della selezione. Nel caso detti giorni coincidano con il sabato o con un giorno festivo, il sorteggio sarà effettuato il primo giorno non festivo immediatamente successivo con le modalità anzidette.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche. L'obbligo di pubblicazione della data, del luogo e delle modalità di sorteggio si intende ottemperato con la pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. Le operazioni di che trattasi saranno altresì pubblicate sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità”.

Il provvedimento di nomina della Commissione Esaminatrice, adottato dal Commissario, verrà pubblicato sul sito aziendale www.cittadellasalute.to.it alla voce “Bandi di gara e avvisi”, sezione “Concorsi e Mobilità”, per tutta la durata della procedura di selezione.

La Commissione di selezione riceve dall'Azienda all'atto dell'insediamento il profilo professionale del Dirigente da incaricare e definisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità del posto da ricoprire.

Gli ambiti di valutazione sono articolati nelle seguenti macroaree:

- a) curriculum;
- b) colloquio.

La valutazione del curriculum e del colloquio saranno orientati alla verifica dell'aderenza del profilo del candidato a quello predelineato dall'Azienda. La Commissione ha a disposizione complessivamente n. 100 punti così ripartiti:

- a) CURRICULUM: sino a punti 40
- b) COLLOQUIO: sino a punti 60.

L'analisi comparativa dei curricula con l'attribuzione del relativo punteggio avviene, così come previsto dal disciplinare approvato con D.G.R. 14-6180 del 29.07.2013, sulla base dei seguenti

elementi desumibili dal curriculum:

- a) esperienze di carattere professionale e formativo (sulla base delle definizioni di cui all'art.8, comma 3, D.P.R. 484/97);
- b) titoli professionali posseduti (titoli scientifici, accademici e pubblicazioni con particolare riferimento alle competenze organizzative e professionali);
- c) volume dell'attività svolta (in linea con i principi di cui all'art. 6 in particolare commi 1 e 2, D.P.R. 484/97);
- d) aderenza al profilo professionale ricercato i cui parametri sono desumibili dall'avviso.

Per la valutazione dei contenuti del curriculum professionale si fa riferimento in via generale alle disposizioni di cui all'art. 6, commi 1 e 2 e art. 8, commi 3, 4 e 5 del D.P.R. n.484 del 1997.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere.

L'idoneità al colloquio è subordinata al raggiungimento di un punteggio minimo di 40/60.

Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione del curriculum al punteggio riportato nel colloquio.

La Commissione, ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92, così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, e dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., predisporrà una terna di candidati idonei nell'ambito della quale il Commissario individuerà il candidato da nominare.

La predisposizione della terna di candidati idonei, sarà formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti ai singoli candidati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 15, comma 7 bis, lett. b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i..

L'Azienda non intende avvalersi della possibilità di attribuire l'incarico ad uno degli altri due candidati facenti parte della terna iniziale individuati dalla Commissione di selezione nel caso in cui il Dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse dimettersi o decadere o comunque, cessare dal rapporto di lavoro a qualsiasi titolo nei due anni successivi alla data di conferimento dello stesso.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett.d) del D.Lgs. 502/92 così come modificato dalla Legge 08.11.2012 n. 189, dalla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., saranno pubblicati prima della nomina sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità":

- il profilo professionale del Dirigente da incaricare;
- i curricula dei candidati presenti al colloquio;
- il verbale contenente i giudizi della Commissione riferiti ai curricula ed al colloquio.

Saranno altresì pubblicate sul sito internet le motivazioni, della scelta da parte del Commissario laddove intenda nominare uno dei due candidati che non ha conseguito il miglior punteggio. Il Commissario deve motivare analiticamente tale scelta e tali motivazioni.

Il conferimento dell'incarico della durata di cinque anni è disposto dal Commissario, secondo

quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis, lett.b) del D.Lgs. 502/92 e s.m.i, nonché dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sulla base della terna di candidati formulata dalla Commissione di selezione.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7 ter, del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina del suddetto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5 del sopracitato Decreto Legislativo.

L'incarico, così come stabilito dall'art. 15 ter, comma 2 del D.Lgs. 502/92 e s.m.i. ha durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. L'incarico può essere revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il trattamento economico attribuibile all'incaricato è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita l'assumendo a presentarsi presso la S.S. "Area Giuridico – Settore Trattamento Giuridico" afferente alla S.C. "Amministrazione del Personale/Formazione" per gli adempimenti necessari per la costituzione del rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni. Nello stesso termine l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il rapporto di lavoro con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Città della Salute e della Scienza di Torino. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Decade dall'impiego chi sia stato assunto a seguito di presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda interessata.

E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di assunzione che ne costituisce il presupposto.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso valgono le norme di cui al D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., al D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella Legge 8 novembre 2012 n. 189, al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i., alla Legge 12 novembre 2011 n. 183, al D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., al D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 ed alla D.G.R. n. 14-6180 del 29.07.2013 e s.m.i., oltre a quanto stabilito dal C.C.N.L. vigente per l'Area Dirigenziale Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne risultasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art.7, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e s.m.i. e della Legge 10 aprile 1991 n.125 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i. si informa che il trattamento dei dati personali che verranno comunicati all'Azienda è unicamente finalizzato all'espletamento della presente procedura.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Trascorsi 60 giorni dalla data di conclusione della presente procedura, con il conferimento dell'incarico, i candidati potranno richiedere la restituzione della documentazione presentata a corredo della domanda di partecipazione all'avviso. La restituzione potrà essere effettuata anche per via postale con tassa a carico del destinatario, salvo contenzioso in atto. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per i candidati che non si sono presentati alle prove d'esame. Trascorsi i 6 mesi dalla data di conclusione della presente procedura, salvo contenzioso in atto, l'Amministrazione disporrà del materiale secondo le proprie esigenze, senza alcuna responsabilità.

Al fine di garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità dell'attività amministrativa in applicazione di quanto disposto dalla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. n.184/2006, tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la procedura concorsuale di che trattasi, cioè altri documenti e/o materiale appartenente al procedimento in parola, sono soggetti al diritto di accesso da parte degli aventi diritto, che potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo.

Quanto indicato nel succitato periodo ha valore di comunicazione ed accettazione nei confronti degli istanti alla procedura in parola. Qualora l'interessato rilevasse qualche condizione ostativa in merito, la dovrà segnalare allegando all'istanza specifica nota esplicativa.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi alla Struttura Complessa "Amministrazione del Personale/Formazione" - Ufficio Concorsi e Mobilità, C.so Bramante n.90, Torino - tel. 011/6335231 – 6421 dal lunedì al venerdì.

Il testo integrale del bando di che trattasi sarà disponibile sul sito internet www.cittadellasalute.to.it alla voce "Bandi di gara e avvisi", sezione "Concorsi e Mobilità", entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il testo resterà pubblicato per tutta la durata della procedura.

Torino, li 15.01.2018.

IL COMMISSARIO
(Avv. Gian Paolo ZANETTA)

ALLEGATO “B1” (Fac-simile della domanda)
(in carta semplice)

Al Commissario della
Azienda Ospedaliero-Universitaria
Città della Salute e della Scienza
di Torino
C.so Bramante 90
10126 TORINO

Il/la sottoscritto/a(cognome e nome; le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubi), nato/a a (provincia di) il, residente in (provincia di)
Via, n., chiede di essere ammesso/a alla procedura per il conferimento dell'incarico della durata di cinque anni di **DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA** per la copertura del relativo posto vacante presso la Struttura Complessa “**ELISOCORSO**” di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. che:

- a) è in possesso della cittadinanza italiana o equivalente o in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 165/01, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013
- b) è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero) di (1);
- c) ha/non ha riportato le seguenti condanne penali:
- d) ha/non ha in corso i seguenti procedimenti penali
- e) è in possesso dei seguenti titoli di studio:
laurea/diploma in,
conseguito in data, presso(2);
- f) è in possesso della Specializzazione in della durata di anniconseguita il presso (2)
(indicare se eventualmente conseguita ai sensi del Decreto Legislativo n. 257/91 o del Decreto Legislativo n. 368/99.....);
- g) è attualmente iscritto all'Albo Professionale di a far tempo dal al numero di posizione
- h) ha/non ha conseguito l'attestato di formazione manageriale
- i) di impegnarsi nel caso di carenza dell'attestato di cui al punto h) all'acquisizione dello stesso nel primo corso utile attivato;
- l) di non versare/ versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39 del 08.04.2013 (in caso affermativo indicare quali)

m) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente:
..... e/o ha prestato servizio presso
svolgendo mansioni di.....;

n) di prestare/aver prestato i servizi presso le Pubbliche Amministrazioni che risultano dalle dichiarazioni sostitutive rilasciate nel curriculum formativo e professionale (allegato “B2”);

o) è in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all’avviso previsti dal presente bando ed in particolare:

-
-
-

p) desidera ricevere ogni comunicazione relativa all’avviso al seguente indirizzo:
.....
.....
(cognome, nome, indirizzo, città, c.a.p., telefono).

q) autorizza l’Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l’espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge 189/2012 e/o derivanti dall’eventuale conferimento dell’incarico.

Il/La sottoscritto/a è consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti.

Allega alla presente domanda di ammissione, secondo quanto previsto dal presente bando alla voce “documentazione da allegare alla domanda”, i seguenti documenti:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Data

Firma

- 1) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi.
- 2) In caso di titoli conseguiti all'estero indicare il Decreto Ministeriale di riconoscimento.

ALLEGATO "B2" (Fac-simile del curriculum formativo e professionale)

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni, per i casi previsti dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.76 del suddetto D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Si invitano gli istanti a compilare il presente allegato con la massima precisione, rispettando le indicazioni fornite in calce allo stesso. In mancanza delle sottoelencate specificazioni non si terrà conto delle dichiarazioni rese.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
consapevole delle sanzioni sopra richiamate dichiara:

- di essere in possesso del titolo di studio/laurea: _____
_____ conseguito/a il _____ presso _____;
- di essere in possesso della Specializzazione in _____
_____ della durata di anni _____
conseguita il _____ presso _____;
- altro (es: Dottorato di Ricerca, Master Universitario, ecc....) _____
_____ conseguito presso _____ in data _____;
- di essere iscritto all'Albo Professionale di _____ a
far tempo dal _____ al numero di posizione _____;
- di aver svolto il servizio militare con la qualifica di _____
presso _____ nel periodo dal _____ al _____;
- di aver svolto servizio presso le seguenti Aziende/Strutture _____
_____ (indicare se Pubbliche Amministrazioni, Case di Cura
convenzionate o accreditate o se private) _____ nel profilo
professionale di _____ nella disciplina _____
dal _____ al _____ (indicare giorno, mese, anno) con rapporto di lavoro
_____ (indicare se lavoro a
Tempo Determinato o Indeterminato – Tempo pieno o Part-time).

Devono essere altresì indicate eventuali aspettative concesse e le eventuali cause di cessazione dei rapporti di pubblico impiego: _____;

- di aver ricoperto/ricoprire i seguenti incarichi dirigenziali (denominazione incarico)
_____ (data inizio, data fine) _____,
tipologia incarico (Direzione Struttura Complessa, Responsabilità Struttura Semplice, Alta
Professionalità, altro specificare) _____;
- di aver svolto attività di _____ presso
_____ dal _____ al _____
(indicare le eventuali attività libero professionali, borse di studio o altre tipologie contrattuali);
- di aver svolto attività di docenza presso _____
nella materia di _____ dal _____ al _____ per

un numero di ore pari a _____;

• di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione professionale e di aggiornamento:
_____ presso _____ in
qualità di _____ dal _____ al _____
con/senza esame finale;

• di aver partecipato quale relatore / uditore ai seguenti convegni
_____ (indicare l'argomento, la data e la sede).

• altro:

• di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i., finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____

Firma per esteso _____

Le autocertificazioni relative all'attività lavorativa e di aggiornamento, ai fini della valutazione, devono indicare quanto segue:

la tipologia della Struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);

se il rapporto di lavoro è a tempo determinato o indeterminato indicando la denominazione e sede dell'Amministrazione, il profilo professionale rivestito;

l'orario di lavoro svolto, se a tempo pieno o part-time (in questo caso indicarne la percentuale);

il preciso periodo del servizio con l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione e con la precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative non retribuite, posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento obbligatorio, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio (solo per i servizi prestati nelle aziende del Servizio Sanitario Nazionale) e motivi di cessazione;

per i periodi di servizio prestato all'estero, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 13 D.P.R. 10.12.1997 n.484, è necessario che gli interessati specifichino, l'indicazione della data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione e la qualifica rivestita. Il predetto servizio deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 10.12.1997 n.483 e del D.Lgs. n.66/2010 e s.m.i., è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La

medesima disposizione vale anche in caso di servizio civile;

per le attività svolte in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto il candidato è tenuto ad indicare l'esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale, la Struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'oggetto del contratto o del progetto.

Le autocertificazioni relative alla frequenza di corsi/convegni devono indicare con precisione: Ente organizzatore, argomento, data e luogo di svolgimento, durata in giorni, eventuali esami sostenuti, caratteristiche della partecipazione (uditore, relatore, docente) ed eventuale conseguimento crediti ECM.

Le autocertificazioni relative agli incarichi di docenza devono indicare con precisione: denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, oggetto della docenza e ore effettive di lezione svolte.

Questa Amministrazione è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai servizi pubblici o privati, purchè corredata da copia fotostatica fronte/retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.P.R. 445/2000 così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011 “Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47”.

ALLEGATO “B3”(Fac-simile del curriculum scientifico)

CURRICULUM SCIENTIFICO

Le pubblicazioni, devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate; possono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in fotocopia ed autocertificate secondo lo schema di cui al presente allegato.

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e s.m.i., con richiamo alle sanzioni penali previste dal citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ai sensi dell’art.75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, consapevole delle sanzioni sopra richiamate, dichiara che le copie delle seguenti pubblicazioni che vengono allegate e progressivamente numerate alla presente dichiarazione:

sono conformi agli originali.

Le dichiarazioni di cui sopra, ai sensi dell’art.48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

Data _____ **Firma per esteso** _____

N.B.: Il candidato dovrà evidenziare sulle pubblicazioni presentate il proprio nome ed indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco.